



Ressortberichte der Vorstandsmitglieder vom

LANDESVERBAND SPORTTAUCHEN RHEINLAND-PFALZ e.V.

Zeitraum April 2025 bis April 2026





Inhalt

Ressortbericht Präsident – Peter Gaa	2
Ressortbericht Vizepräsident – Leonel Wieser	4
Ressortbericht des Fachbereiches Finanzen – Andreas Scheurich	6
Ressortbericht des Fachbereiches Ausbildung – Frank Rotzinger	8
Ressortbericht des Fachbereiches Medizin – Ulrich Döhner / David Männle	10
Ressortbericht Bereich Wettkampf- und Breitensport – Lisa Walter	11
Ressortbericht des Fachbereiches Wissenschaft und Umwelt – Julia Schmenck	12
Ressortbericht des Fachbereiches Justiz – Simon Esch	13
Ressortbericht des Fachbereiches Jugend – Katja Moritz / Jannik Falk	14
Ressortbericht Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Tiemo Feldmann	15
Ressortbericht der Beisitzer	17
1. Beisitzer Kai Kögel	17
2. Beisitzer Tassilo Arndt	17



Ressortbericht Präsident – Peter Gaa

14.04.2025 – 12.04.2026

Auflistung der wichtigsten Tätigkeiten:

- 5 Vorstandssitzungen in 2025 nach dem LV-Tag 2025
- 3 Vorstandssitzungen in 2026 bis zum LV Tag 2026
- Teilnahme an 2 Sitzungen des VDST mit den LV's incl. Gesellschafterversammlungen
- Orga und Durchführung des LV-Tages 2025
- Orga des 1. LVST Antauchen am 25.05.2025
- 2-wöchige JF Termine (immer Donnerstags) mit dem LV Präsidium
- wöchentliche JF Termine (immer Montags) mit Leo
- Teilnahme an 2 Ausbildertagungen (Frühjahr / Herbst)
- Mehrmalige telefonische Absprachen mit VG Daun Hr. Scheppe bzgl. Dauner Maare
- Online Meeting mit Kassenprüfer bzgl. Betrugsfall
- 6 Ressortleiterbesprechungen zur Zielfestlegung 2026
- 1 Orga und Durchführung Klausurtagung Nov.2025
- Teilnahme an Treffen der Vereinsausbildungsleiter 2025
- 2x Präsenztreffen mit Vize und Kasse mit Zielfestlegung
- Präsenz bei Messe BOOT
- Teilnahme bei 2 online LV Talkrunden des VDST
- Teilnahme mit Jubiläumsrede beim Vereinsjubiläum des TSC Speyer
- Diverser Schriftwechsel mit Vereinen und Verbänden
- Bearbeitung von ca. 1800 Emaileingängen und ca. 700 Emailausgängen
- Zeitaufwand pro Woche mindestens ca. 10-12 Stunden im Durchschnitt, macht pro Jahr ca. 500-600 Stunden Freizeitaufwand

Zusammenfassung:

Auch das zweite Jahr meiner Amtszeit war sehr arbeitsintensiv. Wir konnten im Team und in den einzelnen Ressorts einige zukunftsweisende Erfolge erzielen. Dies wären unter Anderem:

- die Inbetriebnahme der neuen LVST-HP
- 3 LVST-Athleten sind in den Bundeskader nominiert
- Regelmäßige Umwelttreffen online mit HTSV Dirk Balzer
- LVST-Antauchen war ein toller Erfolg und wird in 2026 wiederholt
- DTSA Abnahmetermine Hunsfels wurden sehr gut angenommen
- Verschieden Arbeitsgruppen arbeiten an Projekten (z.B. Online-Seminaranmeldungen, Seeanmeldung Zahlung per Paypal, Neuaufbau der IT Struktur etc)
- Ein LaJuLa mit knapp 100 Teilnehmer!
- Hunsfels als LVST-Ausbildungsgewässer etabliert



Wie geht es weiter?

Auch im Jahr 2026 haben wir einige Ziele, die wir erreichen wollen und einige Themen, die wir in der Klausurtagung erarbeitet haben und voranbringen werden.

Hier einige Beispiele:

- Einführung eines Apnoe-Happenings (evtl. Hunsfels oder Laacher see)
- Einführung des Seminars „MedizinPlus“ (evtl im Medical Center der BASF in Lu.-)
- Eröffnung eines Veranstaltungskalenders mit Online-Anmeldung
- Austausch alter Ausrüstung (Rea-Puppe, AED + AED Trainer, O2-Notfallkoffer)
- Service des Ressorts „Recht“ erweitern (Unterstützung bei Vereinsgründung, Mitgliederversammlungen, Satzungsänderungen etc.)
- Aufbau eines „Medizin-Teams“
- Weiterarbeit zu den Themen „Seengewinnung“ und „Tauchturm Hunsfels“
- Kooperation mit Angelvereinen ausloten
- Vernetzung der Jugendlichen in den Vereinen
- Wettkampf ausbauen auf mehrere Disziplinen (FS, OT, UWR, UW-Hockey etc.)
- Ausbau der Zusammenarbeit mit unseren befreundeten LV's (BTSV / STSB)
- Allgemein den Kontakt zu den Vereinen ausbauen (Mehrwert des LVST sichtbar machen)

Die Arbeit in der Vorstandschaft ist für alle Vorstandsmitglieder sehr breit gefächert und auch sehr zeitintensiv. Dennoch macht die Arbeit in diesem Team viel Spaß, weil auch permanent Fortschritte in allen Bereichen sichtbar sind. Hierfür möchte ich mich ausdrücklich bei dem gesamten Vorstandsteam für die wirklich gute und harmonische Zusammenarbeit danken.

Bei der diesjährigen Wahl des LVST Präsidenten stehe ich gerne wieder als Kandidat zur Verfügung und würde mich über Euren Vertrauen und eine Wiederwahl freuen.

Fragen zu meinem Ressortbericht beantworte ich sehr gerne beim Landesverbandstag am 13.04.2025.

Peter Gaa



Ressortbericht Vizepräsident – Leonel Wieser

Von April 2025 bis April 2026

Übersicht der Tätigkeiten

Administrative Tätigkeiten

- Mitarbeit am LVST Landesverbandstag 2025
- Mitarbeit in 8/8 Vorstandssitzungen
- Mitarbeit und Vorbereitung der Vorstandsklausurtagung in Mainz
- Mitarbeit in den 14-tägigen Präsidiums-Jour-Fix Terminen
- Wöchentlicher Austausch zwischen Präsident und Vize

Repräsentative Tätigkeiten

- Vertretung in 1 „LV Talk Runden“ der Landesverbände im VDST
- Vertretung in der Gesellschafter Versammlung der VDST Service GmbH
 - Zustimmung zur Verschmelzung VDST Service GmbH und VDST Medien GmbH inkl. Beauftragung vom Beirat und Natascha Heinemann
- Vertretung in der VDST Mitgliederversammlung 2025
- Vertretung in der Gemeinsamen Versammlung des VDST im Frühjahr 2026
- Vertretung in der Gesellschafter Versammlung der VDST Service GmbH
 - **Notariell beglaubigte Willenserklärung zur Verschmelzung VDST Service GmbH und VDST Medien GmbH**

Schwerpunkt IT-Struktur

- Betreuung der LVST IT Infrastruktur (eMail Accounts, Websites, LVST Box, Server)
- Einarbeitung aller Vorstandsmitglieder und IT Support
- Strategische Entwicklung der LVST-IT
- Gründung des LVST IT-Kompetenzteams:
 - Mitglieder: Frank Rotzinger, Tiemo Feldmann, Thomas Banz, Leonel Wieser
 - In Zusammenarbeit mit Tiemo, Abschluss des Projekts „Neue LVST Website“
 - Durch Thomas Banz Überarbeitung des Seenportals für die Saison 2026
- Gründung eines Administrationsteams für den LVST
 - Mitglieder: Frank Rotzinger, Tassilo Arndt, Leonel Wieser



Schwerpunkt Gewässer

- Management der Tauchgenehmigungen Laacher See, Marxweiher, Schlicht, Jägerweiher
 - Beantragung Tauchgenehmigungen
 - Einrichtung von Seeblockaden LVST Vereine
 - Seevermietung an VDST Vereine
 - Support für Reservierungen
- Gründung eines Seenverwaltungsteam:
 - Mitglieder: Karl Kögel, Leonel Wieser



Ressortbericht des Fachbereiches Finanzen – Andreas Scheurich

Von März 2025 bis April 2026

Liebe Vereinsvorstände,
liebe Mitglieder,

an der Mitgliederversammlung 2024 wurde ich zum Vizepräsidenten Finanzen gewählt.

Seither stand auch die Kasse nicht still.

Zuerst einmal ein paar Zahlen, die euch am meisten interessieren:

Kassenbestände per 31.12.2025

- Hauptkonto 54.967,09 EUR
- Jugendkonto 3.517,92 EUR
- Festgeldkonto 31.577,53 EUR
- **Gesamt 90.062,54 EUR**

- Bestand der **Rücklagen** per 31.12.2025 = 92.285,00 EUR

Das ergibt einen Verlust in Höhe von 2.065,33 EUR. Dieser ist u.a. entstanden, da wir im Jahr 2025 EUR 5.019,00 für die Sportschule Edenkoben noch als Zahlung aus dem Jahr 2024 zu leisten hatten.

Leider wurde ich auch durch eine Phishing-E-Mail über EUR 850,00 „erleichtert“. Durch eine Versicherung wurden EUR 350,00 ersetzt, bei einem Eigenanteil von EUR 500,00. Hier kann ich nur davor warnen, die Augen offen zu halten, wenn E-Mails von Vorstandsmitgliedern mit sofortiger Zahlung kommen.

Es folgen nun in loser Reihenfolge meine weiteren Tätigkeiten im Geschäftsjahr:

Allgemeine Infos

Leider war das Buchungsjahr 2025 ein sehr schwieriges und nervenaufreibendes Jahr, da aufgrund von EDV-Problemen alle Buchungen erst fast zum Jahresende durchgeführt werden konnten.

Auch möchte ich darauf hinweisen, dass, wenn Belege erst acht Monate nach der Veranstaltung zur Zahlung eingereicht werden, es für eine Endabrechnung der einzelnen Veranstaltung sehr zeitaufwendig wird, da viel Recherche erforderlich wird



Laufende Tätigkeiten

- Alle anstehenden Zahlungen wurden durchgeführt
- Die Lastschrifteinzüge für Veranstaltungen wurden durchgeführt
- Rechnungen für Seminare erstellt und verschickt
- Laufender Schrift- und E-Mailverkehr erledigt
- Teilnahme an diversen Vorstands-Jour-fixe (digital)
- Teilnahme an mehreren Präsidiums-Jour-fixe (14-tägig, digital)
- Kassenordner führen und prüfen, Originalbelege zuordnen, Reisekostenbelege unterschreiben und Zweitunterschriften des Präsidiums einholen
- Datenübermittlung an den Steuerberater
- Zusammenarbeit mit Steuerberater (Buchungen, Abschluss, Gespräche vor Ort usw.)
- Updates DATEV einspielen
- Mitgliedsbeiträge zusammenstellen, einziehen, Rechnungen hierzu erstellen und versenden
- Die Einrichtung eines Kontos zur E-Rechnung war „Wunschdenken“, jedoch fehlte mir hierzu die administrative Unterstützung
- Auch die Einrichtung der Zahlungsmöglichkeit über PayPal wurde mehr oder weniger „blockiert“
- Vorschlag zur Änderung des Festgeldkontos zu einer anderen Bank (bei VoBa nur 0,3 % auf das Tagesgeld).

Weitere Tätigkeiten des Schatzmeisters

- Mitwirkung bei der Erstellung des Etat-Entwurfes für 2026
- Mitwirkung bei der Ausbildung der Taucher und die Abrechnung der Tauchlehrer für Hunsfels (hier hauptsächlich die Kosten-/Einnahmen-Seite)
- Erstellung der Abrechnung der Tauchlehrausbildung in Fuerteventura für den Badischen Tauchsportverband

Kassenprüfung

- Die Kassenprüfung fand am 22.02.2026 im Clubheim des TC Manta mit Simone Dungs, Joachim Vollmer und Oliver Axthelm statt.

Zukunft (bzw. 2025 eingeführt)

- Neuer Kontenrahmen
 - Ab dem 01.01.2025 wird vom Steuerberater der neue Kontenrahmen für Vereine (SKR49) benutzt.
 - Der neue SKR 49 löst den SKR 42 ab
- Die Kostenstellenrechnung wird kontinuierlich umgesetzt
- Umstrukturierung diverser Buchungsvorgänge (da neuer Kontenrahmen)
- Weitere Einarbeitung in laufende Vorgänge
- Überprüfung und Überarbeitung des Anlagevermögens
 - Eventuelle Neuanschaffungen für u.a. den Bereich Ausbildung
 - Beantragung von Fördermittel für langlebige Sportgeräte usw.



Ressortbericht des Fachbereiches Ausbildung – Frank Rotzinger

14.04.2025 – 12.04.2026

Auflistung der wichtigsten Tätigkeiten:

- 5 Vorstandsitzungen in 2025 nach dem LV-Tag 2025
- 2 Vorstandsitzungen in 2026 bis zum LV Tag 2026
- Teilnahme LV-Tages 2025
- Orga des 1. LVST Antauchen am 25.05.2025
- 2-wöchige JF Termine (immer Donnerstags) mit dem LV Präsidium
- Teilnahme an 2 Ausbildertagungen (Frühjahr / Herbst)
- Teilnahme an Vorstandsklausurtagung Nov.2025
- Teilnahme an Treffen der Vereinsausbildungsleiter 2025
- Teilnahme beim Verbandsjubiläum des STSB (Kooperationspartner)
- Videokonferenzen mit dem LVST-Ausbilderteam des LVST
- Videokonferenzen mit den Kooperationspartnern BTSV/STSB (VDST Gruppe Südwest)
- Planung, Organisation und Durchführung der Herbst-Ausbildertagung als Praxisveranstaltung (Stromberg, 12.10.2025)
- Planung, Organisation und Durchführung der Frühjahrs-Ausbildertagung als Hybridveranstaltung (Bingen und online, 15.03.2026)
- Vergabe von Weiterbildungsstunden und Anfertigung von LE Einkleber
- Trainer-C Kurs in Neustadt an der Weinstraße (01.09. – 11.10.2025)
- TL1/2 Theorie Vorbereitungswochenende (Schifferstadt, 27.01.-1.02.2026)
- TL1/2 Theorie Prüfungswochenende (Schifferstadt, 6.03 – 08.03.2026)
- Planung/Durchführung TL1 Prüfung Fuerteventura/Spanien (9. – 18.11.2025)
- Planung und Durchführung diverser Seminare (mit Team)
- Planung / Durchführung Treffen der Ausbildungsleiter der LVST-Mitgliedsvereine (Wittlich, 2.11.2025)
- Abstimmungen zu Lizenzverlängerungen (Peter Brunner)
- Budgetplanung Abteilung Ausbildung
- Koordination der Ausrüstungsgegenstände des LVST (HLW Puppe / Sauerstoffkoffer /AED Gerät, Schlauchboot, etc.)
- Tagung der Landesausbildungsleiter*innen und des VDST Stabes (Kamen, 29.-31.08.2025)
- Mitarbeit LVST Praxis Ausbildung in Hunsfels



- Diverse E-Mails und Telefonate mit
 - Ausbilderinnen und Ausbilder
 - LVST-Vorstand
 - LVST-Vereinsvorsitzende
 - Kooperationspartner BTSV und STSB
 - VDST-Ausbilder-Stab
- Präsenz an der Boot 2026 am 24./25.01.2025
- Mitarbeit im LVST Team für Digitalisierung
- Software-Erstellung für TL-Praxis Reservierung
- Mitarbeit im VDST
 - Leitung einer Arbeitsgruppe zu „Sidemount im VDST“
 - Software-Erstellung
 - Auswertung TL-Praxisprüfung und
 - Erstellen von Fortbildungseinkleber

An dieser Stelle danke ich dem LVST-Vorstand und unserem großartigen LVST-Ausbilderteam herzlich für die hervorragende Zusammenarbeit und Unterstützung. Für Fragen zu meinen Tätigkeiten stehe ich gerne beim Landesverbandstag am 12.04.2026 zur Verfügung.

Stand: 1.03.2026, Frank Rotzinger (VDST TL4/250)



LVST

LANDESVERBAND
SPORTTAUCHEN
RHEINLAND-PFALZ e.V.



Ressortbericht des Fachbereiches Medizin – Ulrich Döhner / David Männle

Von April 2025 bis April 2026

Tätigkeiten allgemein

-

Tätigkeiten im Bereich Medizin

-



Ressortbericht Bereich Wettkampf- und Breitensport – Lisa Walter

Von April 2025 bis April 2026

Tätigkeiten im Bereich Administration allgemein

- Teilnahme an den LVST Vorstandssitzungen (online)
- Teilnahme an Sitzungen im VDST-Gebiet (online)
- Teilnahme Klausurtagung
- Diverse Emails, Telefonate und Schriftwechsel mit Vorstandsmitgliedern, Vereinen, Sportbünden
- Ausstellung von Schulbefreiungen und Nachweisen Kaderzugehörigkeit für LVST-Sportler und Sportlerinnen
- Abfrage und Bestellung der Kadershirts in Kooperation mit Leo

Tätigkeiten im Bereich Wettkampf

- Erstellung Verbandsfreigaben
- Zusammenstellung des Landeskaders 2025 und Meldung an LSB
- Meldung des Bundeskaders an VDST und LSB
- Weiterleiten der Freigaben zur sportmedizinischen Untersuchung der WettkämpferInnen (noch ausstehend für 2026)
- Meldung Sportler zur Ehrung des LSB
- Pflege und Aktualisierung der Landesrekordlisten (regelmäßig)
- Abruf Fördermittel 2025 beim LSB
- Athletiktraining der WettkämpferInnen
- Organisation Teilnahme Worldcup im März 2026
- Teilnahme an Rheinland-Pfalzmeisterschaft in Kooperation mit HTSV, Durchführung von Ehrungen
- Weiterbildung Anti-Doping und Überprüfung der Zertifikate bei Teilnehmenden Worldcup

Tätigkeiten im Bereich HP-Wettkampf

- Erstellen von Berichten für Homepage



Ressortbericht des Fachbereiches Wissenschaft und Umwelt – Julia Schmenck

Von April 2025 bis April 2026

Zu der Vorstandsarbeit fand unter anderem der Kurs am Laacher See statt:

- Rettungsübung für Taucherinnen und Taucher
 - Campingplatz Laach, Wassenach, 27.08.25

An dem Wochenende trafen sich Taucherinnen und Taucher bei einer Veranstaltung des Landestauchsportverbandes LVST am Laacher Campingplatz. Es wurde nicht nur getaucht und gegrillt.

Um den Ernstfall zu üben, wurde bei einer Rettungsübung ein Taucher aus dem See geborgen und aus seinem Anzug geschnitten.

Der ehemalige Landesverbandsarzt Dr. Ulrich Döhner erklärte in seiner Doppelrolle als Patient und Arzt, wie und an welchen Stellen so ein Anzug aufzuschneiden ist, damit ein verunglückter Taucher vom Rettungsdienst verarztet werden kann.

Dies wurde von den Anwesenden dann praktiziert.

Organisiert wurde dieses Wochenende vom Fachbereich Umwelt des LVST, da im jährlichen Wechsel auch Kurse Naturschutztauchen in Laach stattfinden.

Julia Schmenck
Umweltreferentin LVST



Ressortbericht des Fachbereiches Justiz – Simon Esch

Von April 2025 bis April 2026

In meinem zweiten Jahr als Landesverbandsjustitar habe ich meine beratende Tätigkeit für die Mitgleider und den Vorstand fortgesetzt. Wie schon im letzten Jahr werde ich hier aufgrund der erforderlichen Vertraulichkeit nicht über Details berichten.

In der Regel lief die Beratung so, dass eine rechtliche Fragestellung per Mail an mich herangetragen wurde und ich anschließend in einem längeren Telefonat Auskunft erteilt habe. Sofern gewünscht, habe ich die wesentlichen Ergebnisse dann noch in einer kurzen Mail stichpunktartig zusammengefasst.

Außerdem habe ich den Vorstand des Landesverbands rechtlich unterstützt. Ich habe bis auf eine Urlaubsabwesenheit an allen Vorstandssitzungen teilgenommen und bei aufkommenden Auslegungsfragen betreffs unserer Ordnungen und Satzungen beraten.



Ressortbericht des Fachbereiches Jugend – Katja Moritz / Jannik Falk

Von April 2025 bis April 2026

- 6 Jugendvorstandssitzungen
- Organisation des Lajulas 2025
 - Durchführung des Lajula 2025 mit einem Vorbereitungstag für Einkauf Aufbau und sonstiges – mit eigenem Kochen (und Orga)
- Planung und Vorbereitungstreffen für das Lajula 2026
- Teilnahme an den Vorstandssitzungen (online)
- Teilnahme am Klausurtag des Vorstandes (Oktober 2025)
- Planung des Theoriewochenendes 2026
- Durchführung des Theoriewochenendes vom 6. – 8. März 2026 in Schmitten
- Vorbereitung der Jugendvollversammlung 2026 (am Lajula)
- Vorbereitung des Jugendlagers im Hemmoor im Sommer 2026



Ressortbericht Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Tiemo Feldmann

April 2025 – April 2026

Liebe LVST-Mitglieder,

ein weiteres ereignisreiches Jahr im Ressort Presse- und Öffentlichkeitsarbeit liegt hinter uns. Unser Ziel, die Außendarstellung des LVST strukturell und inhaltlich weiterzuentwickeln, konnten wir durch viele kleine und große Schritte konsequent verfolgen. Neben der Fertigstellung unserer neuen Webseite standen dabei auch die systematische Eventkommunikation sowie die Stärkung unserer redaktionellen Abläufe im Fokus.

Relaunch der neuen Webseite

Ein zentrales Projekt war der Relaunch der LVST-Webseite, der im Herbst 2025 abgeschlossen wurde. Neben einem modernen Design und einer nutzerfreundlichen Navigation haben wir auch funktionale Verbesserungen umgesetzt:

- Benutzerorientierte Gliederung der Inhalte
- Mobile Optimierung
- Bessere Darstellung von Berichten, Terminen und Downloads
- Integration einer modernen Eventanzeige

Besonderer Dank gilt hier Cornelia Germer für die intensive redaktionelle Betreuung beim Umzug der Inhalte.

Social Media

- Die im Vorjahr angedachte Social-Media-Strategie wurde um einen standardisierten Workflows: „Bericht auf Webseite → Social Media Post“ ergänzt
- Erstellung einer mehrteiligen Instagram-Serie zum TL1-Lehrgang Fuerteventura

Content-Organisation

Die Cloudstruktur für Content-Uploads, die wir im letzten Jahr eingeführt hatten, wurde schon ganz gut genutzt. Organisatoren erhalten weiterhin individuelle Upload-Links mit Kurzanleitung. Die Nutzung steigt stetig an – ein klarer Mehrwert für unsere Berichterstattung.

Medienarbeit & Partnerschaften

- Auch 2025 konnten wir durch persönliche Kontakte zur Rheinpfalz und zum SWR wieder Berichterstattung über unsere Aktivitäten platzieren.
- Akismet-Partnerschaft: Für die neue Webseite erhielten wir durch unsere Gemeinnützigkeit kostenfreien Zugang zum professionellen Antispam-Dienst Akismet.



Ausblick

Im kommenden Jahr stehen folgende Themen auf der Agenda:

- Eventbuchungsportal entwickeln inkl. PayPal-Anbindung
- Weitere Steigerung der Sichtbarkeit auf Instagram/Facebook

Ich danke meinem Team für die engagierte Mitarbeit und allen LVST-Mitgliedern für die stetige Unterstützung.

Gerne nehme ich Anregungen und Ideen aus dem Verband auf – denn gute Öffentlichkeitsarbeit lebt von vielen Stimmen.

Herzliche Grüße

Tiemo Feldmann

Referent für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

LVST Rheinland-Pfalz



Ressortbericht der Beisitzer

Von April 2025 bis April 2026

1. Beisitzer Kai Kögel

Tätigkeiten im Bereich Vorstand allgemein

- Teilnahme Vorstandsitzung
- Teilnahme Landesverbandstag

Sonstiges

- Erstellen Protokolle
- Seekontrolle

2. Beisitzer Tassilo Arndt

Tätigkeiten im Bereich Vorstand allgemein

- Teilnahme Vorstandsitzung
- Teilnahme Landesverbandstag
- Vertretung auf der BOOT 2026

Sonstiges

- Erstellen der Ressortberichte
- Führen der Mitgliederbestandsliste
- Erstellen der Protokolle
- Teilnahme an Sitzung vom Sportbund Pfalz